

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, POSIZIONE
ECONOMICA C.1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –
PRESSO L'AREA POLITICHE ATTIVE PER LA COMUNITA'**

PIANO OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

PREMESSE

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 ha disposto all'art. 1 c. 10 lett. z) che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile"*.

La norma subordina lo svolgimento "in presenza" delle prove selettive delle procedure concorsuali all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

In data 03.02.2021 la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 c. 10 lett. z) del DPCM 14.01.2021 – DFP-0007293-P-03/02/2021 che fornisce indicazioni per l'organizzazione e la gestione delle prove di concorso nell'attuale situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, oltre al generale rispetto di tutte le disposizioni e misure vigenti finalizzate al contrasto e al contenimento della diffusione del Covid-19.

SOGGETTI COINVOLTI

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale del Comune di Gazzada Schianno coinvolto nelle procedure concorsuali;
- i componenti della commissione giudicatrice;
- i componenti del comitato di vigilanza;
- altri soggetti a supporto organizzativo e logistico;

ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE

L'accesso alle sedi:

- locale Palestra
- locale Mensa

dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola sito in via Matteotti 3/a, per lo svolgimento della prova scritta e della prova pratica è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo gli orari che sono pubblicati con apposito avviso sul sito nella pagina dedicata alla procedura concorsuale.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

All'accesso della sede saranno presenti operatori dell'amministrazione addetti all'identificazione. Le postazioni degli addetti all'identificazione in modalità front-office sono opportunamente separate con pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto - anosmia - o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto - disgeusia; mal di gola)
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito degli addetti, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termometri manuali;
- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine chirurgiche) forniti

- dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna che dovranno conservare ed utilizzare durante le prove concorsuali;
 - saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione del documento di identità e dovranno apporre la propria firma al foglio presenze;
 - procederanno all'igienizzazione delle mani;
 - saranno invitati ad accomodarsi all'interno della sede di prova, seguendo il percorso ben identificato e saranno disposti seguendo le indicazioni, occupando i posti a partire dalle prime file, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSALE – REQUISITI DIMENSIONALI (artt. 4 e 5 del protocollo)

Il locale palestra e l'aula mensa dell'Istituto Comprensivo Don G. Cagnola dispongono delle caratteristiche richieste dal protocollo, in particolare:

- si trovano nelle vicinanze della stazione ferroviaria e della fermata dell'autobus;
- dispongono di un ingresso riservato ai candidati;
- si trovano nelle vicinanze di un parcheggio con posti riservati a disabili
- i posti a sedere individuati negli spazi garantiscono una distanza minima tra i candidati di 2 metri e uno spazio personale di 4 mq. e rispettano il limite di 30 candidati per sessione;
- hanno un tavolo ad uso della commissione di misure adeguate ad accogliere i componenti della commissione che dovranno garantire una distanza minima tra i soggetti di 2 metri;
- dispongono di adeguata areazione;
- dispongono delle planimetrie dei locali e del piano di emergenza ed evacuazione, esposti nella sede;
- dispongono di servizi igienici dedicati;
- sono dotati di un locale autonomo e separato dalle sale sedi delle prove concorsuali, situato adiacente all'atrio di ingresso, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove.

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici. I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove per le quali utilizzeranno la penna fornita all'atto dell'identificazione.

E' vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Non sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione salvo in caso di indifferibili motivi.

A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate alla Commissione.

I candidati dovranno mantenere lo stesso posto nella prima e nella seconda prova.

La scelta dell'elaborato da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione;

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a

contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati. Il candidato dovrà deporre l'elaborato in apposito contenitore e sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

COMMISSIONE

Il tavolo della commissione consente ai commissari di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta. I membri della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e osservare una distanza interpersonale di due metri anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

USCITA DALLA SEDE

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori presenti, evitando di sostare negli spazi interni. Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

CONCLUSIONI Il presente piano è valido per lo svolgimento della procedura concorsuale che si terrà presso il locale palestra e l'aula mensa dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola.

Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Bandi di concorso", e comunicazione agli operatori dell'amministrazione individuati quali addetti all'identificazione, alla vigilanza o alla sorveglianza.