

Comune di Gazzada Schianno
Provincia di VARESE

Relazione di fine mandato

Anni 2019-2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6
settembre 2011, n. 149)*



| | |
|--|-----------|
| PARTE I - Dati Generali | 7 |
| 1.1 Popolazione residente | 7 |
| 1.2 Organi politici | 8 |
| 1.3 Struttura organizzativa | 10 |
| 1.4 Condizione giuridica | 12 |
| 1.5 Condizione finanziaria | 12 |
| 1.6 Situazione di contesto interno/esterno | 12 |
| 1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL | 21 |
| PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato | 24 |
| 2.1 Attività Normativa | 24 |
| 2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento) | 25 |
| 2.2.1 ICI/IMU | 25 |
| 2.2.2 TASI | 26 |
| 2.2.2 Addizionale Irpef | 26 |
| 2.2.3 Prelievi sui rifiuti | 28 |
| 2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni) | 28 |
| 2.3.1 Controllo di gestione | 30 |
| 2.3.2 Controllo strategico | 43 |
| 2.3.3 Valutazione delle performance | 43 |
| 2.3.4 Controllo sulle società partecipate | 46 |
| Nel Comune di Gazzada Schianno non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti. | 46 |
| PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente | 47 |
| 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente | 47 |
| 3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato | 57 |
| 3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo | 61 |
| 3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione | 63 |
| Utilizzo Risultato di amministrazione | 64 |
| 3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato | 65 |
| Anzianità dei Residui Attivi/Passivi | 68 |
| Rapporto tra Competenza e Residui | 70 |
| 3.6 Patto di Stabilità interno | 70 |
| 3.7 Indebitamento | 72 |
| 3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente | 72 |
| 3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento. | 72 |
| 3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata | 72 |
| 3.7.4 Rilevazione flussi | 73 |
| 3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi | 73 |
| 3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi | 73 |
| 3.8.1 Conto economico in sintesi | 75 |
| 3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio. | 76 |
| 3.9 Spesa per il personale | 76 |
| 3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato | 76 |
| 3.9.2 Spesa del personale pro-capite | 76 |
| 3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti | 77 |
| 3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati | |

| | |
|---|-----------|
| dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente | 77 |
| 3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge | 77 |
| 3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni | 78 |
| 3.9.7 Fondo risorse decentrate | 78 |
| 3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) | 78 |
| PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo. | 79 |
| 4.1 Rilievi della Corte dei conti | 79 |
| 4.2 Rilievi dell'Organo di revisione | 79 |
| Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa | 81 |
| Parte VI – Organismi controllati | 82 |
| 6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008? | 82 |
| 6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente | 83 |
| 6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile | 84 |
| 6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) | 85 |
| 6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali | 86 |

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato deve essere prontamente sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione del comune e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione dei revisori devono essere trasmesse dal sindaco alla vostra sezione regionale di controllo della Corte dei conti. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

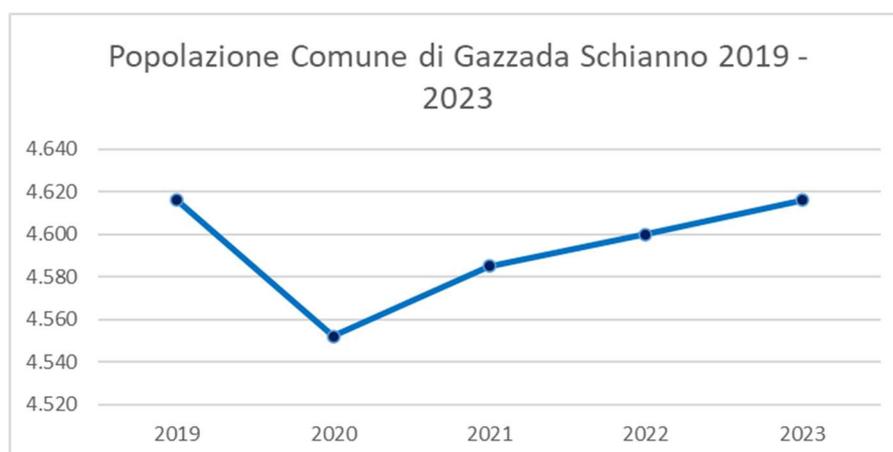
PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

La popolazione residente al 31 dicembre 2023 è di 4.616 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 4.616 | 4.552 | 4.585 | 4.600 | 4.616 |

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

| CONSIGLIO COMUNALE | | |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Carica | Nominativo | In carica dal |
| Sindaco - Presidente del Consiglio | Paolo Trevisan | 26/05/2019 |
| Consigliere | Angelo Carabelli | 31/05/2019 |
| Consigliere | Frank Garri | 31/05/2019 |
| Consigliere | Urbano Barbiero | 31/05/2019 |
| Consigliere - Vice Sindaco | Anna Elisabetta Lavorgna | 31/05/2019 |
| Consigliere | Claudio Tosetto | 31/05/2019 |
| Consigliere | Michela De Carli | 31/05/2019 |
| Consigliere | Marco Maffiolini | 31/05/2019 |
| Consigliere | Stefano Frattini | 31/05/2019 |
| Consigliere | Luca Crugliano | 31/05/2019 |
| Consigliere | Francesco Bosco | 31/05/2019 |
| Consigliere | Alfonso Minonzio | 31/05/2019 |

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune, opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e d'impulso nei confronti dello stesso.

In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e altri regolamenti afferenti all'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

| GIUNTA COMUNALE | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|
| Carica | Nominativo | In carica dal |
| Sindaco | Paolo Trevisan | 26/05/2019 |
| Assessore - Vice Sindaco | Anna Elisabetta Lavorgna | 27/05/2019 |
| Assessore | Urbano Barbiero | 27/05/2019 |
| Assessore | Michela De Carli | 27/05/2019 |

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma del Comune di Gazzada Schianno prevede le seguenti Aree:

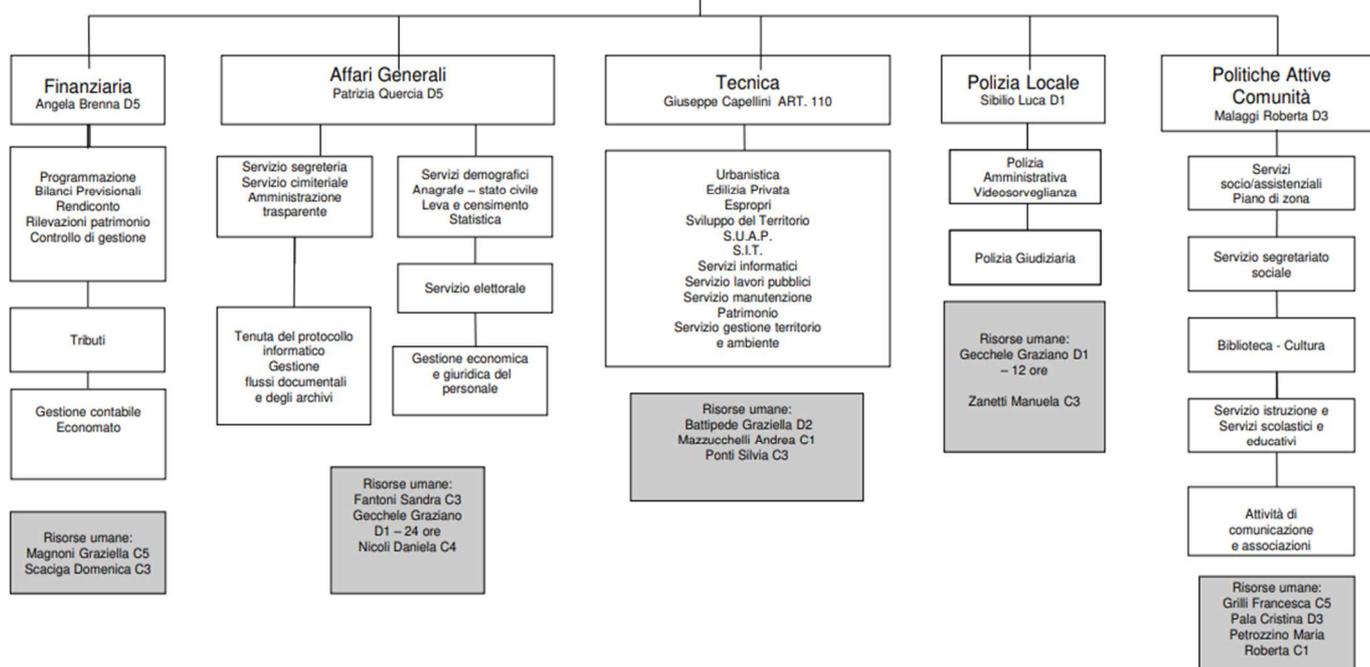
- Segretario generale (nominato a scavalco)
- Area Finanziaria
- Area Affari Generali
- Area Tecnica
- Area Polizia Locale
- Area Politiche Attive Comunità

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile:



ORGANIGRAMMA 15.11.2021

Segretario Generale



1.4 Condizione giuridica

Il Comune di Gazzada Schianno nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUOEL.

1.5 Condizione finanziaria

Il Comune di Gazzada Schianno, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL non ha fatto ricorso del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Si riporta di seguito la sintesi delle principali attività, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, svolte dalle strutture nel corso del mandato.

Nel corso del mandato amministrativo si sono dovute affrontare alcune rilevanti criticità, che hanno richiesto all'Amministrazione soluzioni tempestive e innovative per consentire la realizzazione degli impegni programmatici assunti all'inizio del mandato. La prima criticità da evidenziare è stata sicuramente rappresentata dal continuo susseguirsi di modifiche normative che hanno interessato tutti i principali aspetti dell'attività amministrativa dell'Ente e che spesso sono risultate poco coerenti con la normativa di contesto e con l'effettiva realtà degli Enti Locali. La seconda criticità ha riguardato le numerose problematiche connesse alla pandemia come le rilevanti riduzioni di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione. Infine negli ultimi due anni abbiamo assistito ad un evidente aumento dei prezzi iniziato dopo l'emergenza pandemica e ufficialmente motivato dalla difficoltà nel reperimento di materie prime e materiali a causa della guerra tra Ucraina e Russia.

Covid-19

Nel corso dell'annualità 2020 si è assistito ad una rapida diffusione dell'epidemia da Covid-19 nel nostro Paese, ciò ha imposto una serie di misure dirette a fronteggiare e a gestire l'emergenza sanitaria, nonché le conseguenze economiche e sociali derivanti dall'adozione delle diverse misure restrittive. Gli enti si sono trovati a fronteggiare scadenze e adempimenti lavorando in smart working con tutte le conseguenze e le difficoltà del caso e si sono trovati a gestire le risorse stanziati dal Governo a sostegno dell'emergenza, sia in termini di maggiori e minori spese sia di minori entrate.

Caro Energia

Alla pandemia, a febbraio 2022, si è sommato lo scoppio della guerra in Ucraina. Guerra ai confini dell'Europa che sta facendo ricadere tutto il suo peso non solo sulla martoriata popolazione ucraina ma anche sull'economia di tutti i Paesi dell'UE. Una guerra che ha scatenato la corsa al rialzo dei prezzi delle materie prime e dell'energia. A giugno l'inflazione in Italia ha superato l'8 %. Gli effetti di questi rincari colpiscono fortemente i conti dell'Ente. Da una parte l'aumento della bolletta energetica richiede lo stanziamento di sempre maggiori risorse che vengono sottratte ad altri capitoli di spesa. Dall'altra si temono incrementi dei tassi di interesse dei mutui in quanto la BCE ha iniziato, al fine di rallentare la corsa dei prezzi, ad aumentare il costo del denaro. All'interno di questo complicato contesto l'Amministrazione cercherà di proseguire nell'opera di realizzazione del programma presentato in campagna elettorale. Nella consapevolezza della necessità di dare il massimo sostegno alla nostra economia locale e di dedicare risorse per la ripresa della socialità.

Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)

A seguito della crisi legata al Covid-19, l'Unione Europea ha predisposto, nel luglio del 2020, un piano di ripresa dell'economia europea per far fronte ai danni economici e sociali causati dall'epidemia. Si tratta di un pacchetto articolato di 1.800 miliardi di euro che combina le risorse del quadro finanziario pluriennale QFP 2021-2027 (1.074 miliardi di EUR) e le risorse di Next Generation EU - NGEU (750 miliardi). Nell'ambito delle risorse NGEU, lo strumento più importante è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience facility - RRF), dotato di circa 673 miliardi di euro, di cui 313 di sovvenzioni e 360 di prestiti, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2020/2094. Al fine di accedere ai fondi Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro ha dovuto predisporre, in attuazione e secondo i criteri fissati dal Regolamento n. 2021/241/UE, un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per il periodo 2021-2026. Il piano italiano (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza #NextGenerationItalia), approvato il 13 luglio 2021, delinea un articolato pacchetto di riforme e investimenti al fine di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza. Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione;
- riforma della giustizia che mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati;
- interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti;
- riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR annovera tre priorità trasversali condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in sei missioni: 1) Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura 2) Rivoluzione verde e transizione ecologica 3) Infrastrutture per una mobilità sostenibile 4) Istruzione e Ricerca 5) Inclusione e Coesione 6) Salute L'importo totale del PNRR, a favore dell'Italia, è di 191,5 miliardi di euro, integrati dallo Stato con risorse aggiuntive pari a 30,6 miliardi di euro attraverso il Fondo Nazionale Complementare (FNC).

Per quanto riguarda il PNRR si elencano qui di seguito gli interventi finanziati nell'anno 2023 con scadenza prevista per l'attuazione dei progetti nell'anno 2024:

- CUP G61C22001380006– importo € 77.897,00 - “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” PNRR M1C1-1.2 MITD decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale emesso in data 14.12.2024 con scadenza prevista per l'attuazione del progetto in data 30.06.2024;
- CUP G61F22003890006 - importo € 79.922,00 - “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” PNRR M1C1-1.4.5 MITD decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale emesso in data 03.01.2023 con scadenza prevista per l'attuazione del progetto in data 02.02.2024;
- CUP G61F23000390006 - importo € 14.000,00 - “ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALI SPID-CIE” PNRR M1C1-1.4.4

MITD decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale emesso in data 07.06.2023 con scadenza prevista per l'attuazione del progetto in data 28.02.2024. Il progetto relativo alla piattaforma delle notifiche digitali al momento della stesura della presente nota di aggiornamento è in fase di completa realizzazione

- CUP G61F22003370006 – importo 23.147,00 – “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) COMUNI” PNRR M1C1-14.5 MITD decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale emesso in data 03.01.2023 con scadenza prevista per l'attuazione del progetto in data 31.12.2023.

Polizia urbana

All'inizio del nostro mandato abbiamo affrontato il problema costituito dal conferimento al Sindaco la responsabilità di questo servizio, perciò non appena è stato possibile abbiamo provveduto al concedere una progressione verticale da C1 a D1 ad un dipendente di questo servizio e contestualmente gli abbiamo conferito la responsabilità allo scopo di dare risposte più adeguate ai problemi concernenti all'ufficio in oggetto.

Nel frattempo, si ha anche sopperito alle dimissioni di uno dei tre agenti in servizio con l'inserimento nell'ufficio di un impiegato amministrativo per 12 ore. In questi anni si è anche tentato di convenzionarsi con un comune limitrofo allo scopo di ampliare il numero di agenti, purtroppo non si è riusciti nell'intento. A nostro avviso questa appare l'unica strada percorribile per aumentare la presenza di agenti sul territorio.

Per quello che riguarda problemi legati all'ambiente abbiamo instaurato una proficua collaborazione con il corpo dei carabinieri forestali che ci hanno permesso di affrontare situazioni troppo a lungo dimenticate.

Area amministrativa

A nostro avviso il problema principale è stata la mancanza di un segretario comunale titolare presente per almeno due giornate. Per troppi anni il nostro Ente è stato di fatto governato da abitudini consolidate e dalla buona volontà dei dipendenti. Da ottobre 2022 in qualità di amministratori abbiamo potuto instaurare con il nuovo segretario un rapporto diretto e grazie a questo abbiamo potuto affrontare più consapevolmente i nostri compiti.

Area finanziaria

Il personale di questo ufficio è stato rinnovato attingendo a personale proveniente da altri comuni. Il problema che si è subito riscontrato era la scarsa se non inesistente attività di recupero di imposte dovute. In questi anni grazie ad azioni mirate siamo riusciti a diminuire il fondo dei crediti di difficile esigibilità e questo non solo attraverso azioni coercitive spesso inconcludenti ma soprattutto migliorando la comunicazione tra l'ufficio e i cittadini.

Area demografica

L'andamento delle nascite nel nostro comune riflette quello della nostra nazione. Gli indici di natalità sono molto bassi e i cittadini residenti tra 0 e 5 anni non superano le 150 unità mentre quelli dagli 80 anni in su superano le 500 spostando così il problema della ricerca e del collocamento di maggiori risorse alla loro cura. Si è comunque riusciti in questi anni senza alcun aumento di costo per l'Ente e per le famiglie dei bambini residenti che frequentano le due scuole materne parificate presenti sul territorio a portare da 30 a 40 ore l'orario coperto dalle loro rette mensili.

Area tecnica

Si è riusciti a mantenere un livello minimo di efficienza degli uffici solo grazie all'impiego di volontari e all'assunzione da parte del Sindaco della responsabilità dell'area tecnica e alla buona volontà di alcuni impiegati. Al nostro arrivo tutto lo staff dell'ufficio tecnico era dimissionario e in procinto di andarsene.

Subito si decise di non confermare il responsabile pro tempore dell'ufficio che venne sostituito con un incarico fiduciario. Pur dovendo affrontare la sostituzione di ben cinque tecnici in quattro anni, abbiamo costantemente tentato attraverso concorsi di reperire personale adeguato a una situazione complessa come la nostra e stiamo ancora agendo in questa direzione.

Si è riusciti a affrontare scelte complesse come quella della gestione dei rifiuti e a prendere in esame scelte fatte dalle passate amministrazioni le cui conseguenze ancora si ripercuotono sulla nostra comunità quali diversi piani di lottizzazione mai chiusi e utilizzi impropri del territorio.

Tra gli innumerevoli risultati positivi ottenuti occorre segnalare:

- Implementazione della piattaforma informatica comunale S.I.T. - Sistema informativo Territoriale.

È stato adeguato con le nuove tecnologie il Sistema Informatico Comunale che risaliva al trasferimento della sede del Municipio avvenuto nel 2006 ed aveva dimostrando tutta la propria obsolescenza. Si è provveduto al rifacimento completo della struttura hardware e all'allacciamento alla rete di fibra ottica dedicata con il collegamento tra il Comune e la Biblioteca tramite ponte radio. Il Comune è praticamente pronto a rendere accessibili i dati territoriali disponibili negli archivi digitali comunali e a raccogliere e rielaborare i dati territoriali fruibili dal web.

- Interventi sugli edifici e sulle proprietà comunali:
 - * Edificio scolastico sede dell'Istituto Comprensivo Don Guido Cagnola di via Matteotti. Dopo diversi anni di relativa inerzia sono stati programmati e realizzati i lavori di manutenzione straordinaria relativi a:
 - riqualificazione della centrale termica e miglioramento dei contenimenti energetici;
 - ricerca perdite occulte con riparazione e sostituzione di dorsali e tratti di tubazione degli impianti di riscaldamento, rete idrico-sanitaria, antincendio interni all'edificio;
 - adeguamento e miglioramento delle protezioni degli ingressi con realizzazione di opere per il superamento delle barriere architettoniche e posa di accessori;
 - generale verifica e conservazione delle apparecchiature dell'impianto di riscaldamento e degli impianti idrico-sanitari;
 - realizzazione dei lavori di adeguamento normativo e di straordinaria manutenzione degli impianti elettrici della scuola e della palestra e sostituzione degli apparecchi illuminanti della palestra;
 - realizzazione di vasche di accumulo/sfioratori a contenimento delle acque piovane;
 - * Edificio di Villa de Strens (Municipio):
 - riqualificazione della centrale termica con la sostituzione delle caldaie;
 - miglioramento dei contenimenti energetici con sistemazione di parte dei serramenti esterni e realizzazione di una bussola d'ingresso;
 - sostituzione corpi illuminanti al fine del contenimento energetico e della spesa dei consumi;
 - realizzazione di vasche di accumulo/sfioratori a contenimento delle acque piovane e riqualificazione della strada interna;

- * Ex serbatoio dell'acqua di via Cagnola:
 - con l'intervento dei volontari pulizia dell'area e messa in vista della facciata;
- * Piazzola di recupero di via San Francesco d'Assisi:
 - lavori di manutenzione e ripristino della piazzola per il recupero e la raccolta differenziata dei rifiuti;
- * Cimitero di Schianno:
 - manutenzione e ripristino degli intonaci verticali ed orizzontali, della copertura del percorso protetto, realizzazione degli ossari;
- * Vasche di laminazione torrente Arnetta:
 - manutenzione e pulizia delle vasche di laminazione di via Cremona;
- * Parchi pubblici:
 - parco di Villa De Strens - manutenzione periodica del patrimonio botanico;
 - parchi e piste ciclopedonali - posa di panchine, manutenzione periodica delle alberature e dei cigli;
 - realizzazione di un'area inclusiva presso il parchetto di via Barbieri;
- * Strade ed aree pubbliche:
 - sistemazione/realizzazione di alcuni dossi rallentatori della velocità adeguati - per dimensione e forma - alle norme previste dal Codice della Strada;
 - manutenzione e rifacimento di alcuni tratti di vie pubbliche
 - sistemazione delle vie I° Maggio, Ferrari, Gramsci;
 - ridefinizione stradale del tratto di via Matteotti prospiciente l'ingresso alle Scuole;
 - pulizia delle griglie per la raccolta delle acque piovane e la loro riparazione;
 - interventi manutentivi della segnaletica stradale con installazione/revisione della segnaletica verticale.
- * Edificio ex Municipio di piazza Galvaligi:
 - lavori di restauro conservativo delle facciate con utilizzo di tecniche e materiali come all'originale;
- * Campo sportivo di Schianno:
 - sostituzione lucernario del tetto degli spogliatoi;
 - adeguamento dell'impianto elettrico e manutenzione straordinaria dei servizi igienici;
 - rimozione eternit e rifacimento copertura;
- * Casa anziani di via Azzate
 - sostituzione persiane;
 - manutenzione straordinaria della copertura, dei balconi e dell'appartamento al piano terra;
- * Lavori di compensazione Pedemontana:
 - completamento I° Lotto - piazzale Stazione e via Cremona;
 - completamento II° Lotto - realizzazione parcheggio di interscambio a Schianno;
- * Illuminazione pubblica:
 - affidamento della gestione dell'illuminazione pubblica con il relamping di tutti i lampioni di proprietà del Comune;
- * Inquinamento dell'aria:
 - posizionamento dei sistemi di rilevamento dell'inquinamento dell'aria in piazza San Bernardino ed in via Battisti;

Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

| ATTIVITÀ | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Permessi di costruire - pratiche edilizie | 15 | 25 | 23 | 18 | 20 |
| Denunce di inizio attività e comunicazioni di attività edilizia libera | SCIA 35 Comunicazioni 88 | SCIA 31 Comunicazioni 61 | SCIA 57 Comunicazioni 91 | SCIA 54 Comunicazioni 84 | SCIA 55 Comunicazioni 43 |
| Abitabilità - agibilità | 28 | 17 | 15 | 22 | 21 |
| Deposito pratiche c.a. | 6 | 12 | 8 | 6 | 5. |
| Certificati di destinazione urbanistica | 18 | 28 | 53 | 36 | 23 |
| Certificati di idoneità alloggio | 9 | 17 | 15 | 5 | 17 |

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL

L'ente nel rendiconto 2019 rispetta sei dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

Allegato I) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

| | | Barrare la condizione che ricorre | |
|----|--|-----------------------------------|---------------|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | SI | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | SI | NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | SI | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | SI | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | SI | NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | SI | NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | SI | NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | SI | NO |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

| | | |
|--|----|---------------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | SI | NO |
|--|----|---------------|

L'ente nel rendiconto 2022 rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 18/02/2013, come da prospetto allegato al rendiconto.

Allegato I) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

| | | Barrare la condizione che ricorre | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0 | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

| | | |
|--|----|--|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|--|----|--|

Il Comune di Gazzada Schianno presenta la seguente situazione in ordine ai parametri obiettivi di deficitarietà strutturale risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

| | 2019 | 2022 |
|------------------------------------|------|------|
| Numero parametri deficitari | 2 | 0 |

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Durante il mandato sono stati approvati e/o modificati i seguenti atti normativi:

ANNO 2020

- Regolamento per la gestione del patrimonio comunale – Deliberazione consiliare n. 3 del 30.04.2020;
- Regolamento del notiziario comunale “IN COMUNE INSIEME” – Deliberazione consiliare n. 8 del 23.07.2020;
- Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) – Deliberazione consiliare n. 12 del 23.07.2020;
- Regolamento di disciplina della Imposta Municipale Propria (IMU) – Deliberazione consiliare n. 13 del 23.07.2020;
- Modifica artt. 13-30 e 46 Regolamento di Polizia Mortuaria e attività funebri e cimiteriali – Deliberazione consiliare n. 20 del 1.10.2020;
- Regolamento area svago cani – Deliberazione n. 21 del 01.10.2021;
- Regolamento per la disciplina dell’impianto di videosorveglianza sul territorio comunale – Deliberazione consiliare n. 24 del 26.11.2020;

ANNO 2021

- Regolamento per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – Deliberazione consiliare n. 5 del 31.03.2021;
- Modifica Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) – Deliberazione consiliare n. 19 del 24.06.2021;
- Regolamento sugli incentivi per il personale dipendente preposto alla gestione delle entrate tributarie – Deliberazione giunta comunale n. 50 del 09.10.2021;

ANNO 2022

- Regolamento per la disciplina del diritto di accesso agli atti dei Consiglieri Comunali in attuazione del disposto dell’art. 43 comma 2 del DLGS 267/2000 – Deliberazione consiliare n. 15 del 18.05.2022;
- Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani sull’intero territorio comunale – Deliberazione consiliare n. 17 del 18.05.2022

ANNO 2023

- Aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile – Deliberazione consiliare n. 29 del 20.12.2023;

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

| Aliquote ICI/IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------|---|---|---|---|
| Abitazione principale in categoria A1-A8-A9 e relative pertinenze | 0,40% | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% |
| Detrazione abitazione principale | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 | € 200,00 |
| Abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune | – | 10,6 per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile | 10,6 per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile | 10,6 per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile | 10,6 per mille con riduzione del 50 per cento della base imponibile |
| Immobili in categoria catastale C/1 – C/3 ad uso strumentale per la propria attività | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% | 0,60% |
| Immobili in categoria catastale D/1 ad uso strumentale | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% | 0,76% |
| Aree edificabili | – | 0,86% | 0,86% | 0,86% | 0,86% |
| Fabbricati rurali ad uso strumentale | – | 0,10% | 0,10% | 0,10% | 0,10% |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita | – | 0,25% | 0,25% | 0,25% | 0,25% |
| Altri immobili locati | – | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Immobili classificati nel gruppo catastale D (anche locati) | – | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Tutti gli altri immobili | – | 1,06% | 1,06% | 1,06% | 1,06% |
| Aliquota base | 0,82% | – | – | – | – |

ANNO 2019: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 10/04/2019;

ANNO 2020: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/04/2020;

ANNO 2021: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31/03/2021;

ANNO 2022: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10/01/2022;

ANNO 2023: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 17/04/2023;

2.2.2 TASI

| Aliquote TASI | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|---------|---------|---------|---------|
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita | 0,20% | abolita | abolita | abolita | abolita |

ANNO 2019: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 10/04/2019;

2.2.2 Addizionale Irpef

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Aliquota massima | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% | 0,80% |
| Fascia Esenzione | nessuna | nessuna | nessuna | nessuna | nessuna |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2019: con delibera n. 7 del 10/04/2019 si conferma la tassazione unica.

| Scaglioni di reddito | Aliquota |
|-----------------------------|-----------------|
| Aliquota unica | 0.80% |

2020: con delibera n. 4 del 30/04/2020 si conferma la tassazione unica.

| Scaglioni di reddito | Aliquota |
|-----------------------------|-----------------|
| Aliquota unica | 0.80% |

2021: con delibera n. 4 del 31/03/2021 si conferma la tassazione unica.

| Scaglioni di reddito | Aliquota |
|-----------------------------|-----------------|
| Aliquota unica | 0.80% |

2022: con delibera n. 3 del 10/01/2022 si conferma la tassazione unica.

| Scaglioni di reddito | Aliquota |
|-----------------------------|-----------------|
| Aliquota unica | 0.80% |

2022: con delibera n. 5 del 17/04/2023 si conferma la tassazione unica.

| Scaglioni di reddito | Aliquota |
|-----------------------------|-----------------|
| Aliquota unica | 0.80% |

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| Costo del servizio pro-capite | 72,95 | 73,82 | 72,15 | 95,39 | 86,47 |

ANNO 2019: si rimanda alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24/07/2019;

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012.

La normativa generale integrata con le previsioni dello Statuto e il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende dalle dimensioni demografiche dell'ente.

L'Ente adotta un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- Alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- Alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti;
- Al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio.

Il "Regolamento per la disciplina dei controlli interni", relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con legge n. 213/2012 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 5/2013 e nel corso del quinquennio non sono state apportate modifiche allo stesso che prevede un sistema di controlli articolato nel modo seguente:

| Tipologia | Tipologia | Tipologia |
|---|--|--|
| Controllo preventivo di regolarità amministrativa | È finalizzato a garantire la regolarità amministrativa e la correttezza dell'azione amministrativa. | Responsabili di Servizio, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Finanziario |
| Controllo preventivo di regolarità contabile | È finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile. | Responsabile del Servizio Finanziario |
| Controllo successivo di regolarità amministrativa | È finalizzato al controllo delle determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi alle prescrizioni di legge, statutarie e di regolamento che disciplinano la materia. Il controllo avviene con estrazione casuale. | Segretario Comunale |
| Controllo di gestione | È finalizzato alla verifica, confrontando i costi e rendimenti, della realizzazione degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite. | Nucleo composto da Responsabile del servizio Finanziario e da n. 2 dipendenti di qualifica non inferiore alla categoria giuridica C. |
| Controllo sugli equilibri finanziari | È finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa | Responsabile del Servizio Finanziario con la vigilanza dell'Organo di Revisione. |

2.3.1 Controllo di gestione

Annualmente l'Amministrazione comunale approva il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), documento con il quale sono assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi di settore, definiti dalla Giunta comunale sulla base della programmazione generale dell'Ente (D.U.P. e Bilancio di previsione). L'andamento della realizzazione degli obiettivi viene monitorato dalla Giunta comunale tramite la competenza dei responsabili dei servizi al fine di garantire la realizzazione.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano Esecutivo di Gestione. Inoltre, a partire dall'anno 2022, così come previsto dal D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, l'Ente ha provveduto ad adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, contenente gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009.

Si riportano di seguito le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale di Gazzada Schianno per gli anni 2019 - 2024.

PUNTO 1 - VIABILITA'

SCHIANNO

ROTATORIA TRA VIA PER LOZZA E SP 57

La provincia ha messo a bilancio 1.350.000 € per la creazione della rotatoria tra via per Lozza e la sp57 e 850.000 € per la soluzione del problema della mancanza di parcheggi per auto e autobus nei pressi della rotatoria per Via Morazzone in prossimità dell'I.S.I.S. Keynes.

PIANA DI LUCO

Abbiamo stanziato il contributo di Esselunga di 110.800 € per riasfaltare ampi tratti di Via 1 Maggio, via Gramsci e via Ferrari.

GAZZADA

CENTRO STORICO

Abbiamo modificato tratti della segnaletica orizzontale in Via Italia libera per evitare i problemi di accesso ad alcuni cortili creati dalla precedente come si può evincere dall'allegato n 1. Per quanto riguarda l'ipotesi di doppio senso di circolazione in Via IV Novembre l'Ufficio di polizia locale ha sottoposto all'amministrazione un progetto che ridisegna la viabilità in Via IV Novembre del quale stiamo valutando la fattibilità.

FERROVIA, PASSAGGIO A LIVELLO

Si è aperto un tavolo con Trenord per mitigare le conseguenze della chiusura del passaggio a livello. Abbiamo proposto soluzioni semplici e realizzabili almeno fino a quando Trenord non deciderà di risolvere il problema con investimenti che solo a loro di fatto competono.

PARCHEGGI

Abbiamo riordinato mediante la segnaletica orizzontale i parcheggi lungo la Via Roma. In accordo con la proprietà dell'ex G. Bianchi abbiamo istituito un parcheggio che sopperisce alle esigenze della posta, dell'ASST e delle attività.

VIABILITA' PEDONALE

Siamo intervenuti in Via Dante Alighieri eliminando alcune barriere architettoniche e dotandola di pista ciclopedonale. In Villa De Strens abbiamo reso fruibile l'attraversamento pedonale del parco in alternativa a Via Matteotti. La nostra intenzione è procedere con quanto già previsto

nel PGT per collegare Via Arnetta con la pista ciclopedonale e con una variazione allo stesso raggiungere anche l'ISIS di via Morazzone. Si è inoltre deciso di affrontare il problema della viabilità pedonale in Via Matteotti. La presenza del plesso scolastico obbliga il nostro ente a dotare questa via nel tratto di Gazzada di adeguati marciapiedi che, anche se previsti da un piano di recupero del 1986, di fatto non sono mai stati realizzati costringendo i pedoni a transitare in percorsi non protetti.

PUNTO 2 - AMBIENTE E TERRITORIO

AREA BOSCHIVA TORRENTE ARNETTA

Nell'ambito di un progetto finanziato dallo Stato per il risanamento e la messa in sicurezza dei corsi d'acqua abbiamo provveduto alla verifica di tutti gli scarichi che interessavano il percorso di questo torrente dalla sorgente al confine del nostro territorio. Ad esempio, la fogna di Via Arnetta costruita in passato per iniziative di privati e poi acquisita a patrimonio comunale, nonostante quanto rappresentato nelle planimetrie, non era stata collegata alla rete fognaria. Dopo attenti sopralluoghi siamo riusciti con ALFA a collegarla alla rete evitando così lo sversamento di acque nere già a pochi metri dalla sorgente del torrente. Inoltre, in via Gallarate abbiamo pianificato un intervento per evitare l'immissione di acque bianche nel collettore fognario.

TORRENTE SELVAGNA

Siamo intervenuti su tre sfioratori (quando ancora la gestione era comunale) che erano in condizione di totale abbandono, due in Via Ferrari e uno lungo la ciclabile della Strecciona. Questi tre sfioratori da anni non erano più in grado di svolgere la loro funzione, quella di evitare versamenti di acque nere nelle acque di superficie. Stiamo valutando con Alfa la possibilità di collegare direttamente le fogne della zona artigianale di via adua con la rete fognaria, che parte a valle della sp57, evitando così l'utilizzo di pompe che attualmente portano le acque nere verso il centro di raccolta rifiuti, dove altre pompe portano queste acque, assieme alle acque nere di una parte di via chiesa al collettore lungo il torrente selvagna. Molto più logico sarebbe portare per gravità tutte queste acque direttamente al collettore della selvagna all'altezza della sp57.

CENTRO RACCOLTA RIFIUTI

Abbiamo provveduto a recuperare lo spazio all'uso per cui era stato pensato adeguandolo alle nuove normative. Da oltre 10 anni il sito veniva impropriamente utilizzato dalle passate amministrazioni comunali come luogo di stoccaggio incontrollato di materiali raccolti sul territorio e prodotti dallo sfalcio delle proprietà comunali. Oggi nel centro di raccolta riaperto il conferimento di tutto questo avviene seguendo le corrette procedure. A nostro avviso si dovrà provvedere ad un ampliamento del centro di raccolta rifiuti anche per poterne concedere l'uso ad altri comuni che ne avessero l'esigenza così da poter finanziare l'ampliamento senza oneri per la nostra comunità.

PARCO DI VILLA DE STRENS

Nel Parco di Villa de Strens nella zona del Montello (alta costa) è stata creata un'area cani grazie al lavoro di numerosi volontari. Questo ha permesso a numerosi cittadini proprietari di cani di avere un luogo di svago per i loro animali. Come per tutto il resto del parco, anche la gestione e la pulizia quotidiana di quest'area viene garantita dall'opera dei volontari.

PUNTO 3 – ISTRUZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Siamo riusciti ad affermare un principio di diritto importante per i nostri cittadini che ora possono usufruire di un tempo scuola di 40 ore, rispetto alle 30 iniziali, inclusi nella retta, inoltre è stato stabilito anche il criterio con cui erogare i sostegni alle Scuole del territorio che sono strettamente legati al numero di iscrizioni e nello specifico al numero dei cittadini frequentanti rispetto a quello dei cittadini non residenti.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Viene assicurato il diritto allo studio attraverso tutti i servizi pre e post scuola offerti, ugualmente sono stati offerti percorsi anche laboratoriali dai contenuti musicali ed artistici, di lettura e di arti espressive.

L'amministrazione sostiene i progetti che la Scuola propone ogni anno, oltre a sostenere le proposte del comitato dei genitori, particolare attenzione e cura all'approfondimento delle lingue, soprattutto l'inglese con progetti madre lingua e con il teatro in inglese che ha riscosso un grande gradimento dei ragazzi e delle famiglie.

Quanto ai percorsi sulla legalità, sono stati proposti incontri con i ragazzi e con i genitori, anche da remoto nel periodo pandemico, volti ad approfondire i temi della legalità e della lotta al bullismo, cyberbullismo e condotte prevaricanti. Ogni anno sono stati proposti ed effettuati incontri con specialisti di vari settori impegnati nella lotta contro la violenza in genere e di genere. Compatibilmente con le restrizioni pandemiche si sono svolte le celebrazioni del battesimo civico dei neo diciottenni, la consegna delle borse di studio il cui budget è stato aumentato per dare la possibilità a un numero maggiore di studenti di vedere riconosciuto il loro impegno a scuola. Tante le manifestazioni patrocinate per diffondere la cultura dell'attenzione all'ambiente, il piacere della lettura, della poesia, dello sport, della musica.

PUNTO 4 - PROGETTO SPAZIO SALUTE

Quando abbiamo scritto il nostro programma certo non avevamo previsto che nell'inverno 2020 ci saremmo dovuti confrontare con la pandemia da SARS-CoV-2 (malattia Covid-19). Dal marzo 2020 alla primavera 2022 il nostro comune ha garantito massima sorveglianza all'evolvere dell'infezione e della patologia associata monitorando con ATS, ASST e Prefettura il suo andamento. Abbiamo supportato i nostri concittadini quotidianamente con interventi materiali, economici e con generi alimentari ove necessario, grazie all'irrinunciabile supporto delle Caritas, della Protezione Civile e di tanti, tantissimi che hanno dato, poco o tanto, il loro contributo.

Abbiamo ridefinito con la nuova Responsabile del Distretto di Azzate (al quale afferiamo) il comodato d'uso dell'edificio di Via Roma (ex Scuole elementari) creando così le condizioni perché, accanto al Consultorio Familiare e agli altri Servizi già presenti, possa ospitare la maggior parte dei servizi del Distretto di Azzate nel periodo in cui l'immobile di Via Acquadro ad Azzate verrà ristrutturato.

PROGETTO SPAZIO SALUTE

Superate le criticità del periodo Covid-19 abbiamo definito con ASST e Piano di Zona di Azzate il ruolo che il nostro Comune svolge nello scenario socio-sanitario distrettuale. Già ora collaboriamo con il Consultori Familiare per alcune attività di informazione nell'area nascita.

ASSISTENZA SOCIALE DI TERRITORIO

In questi anni molto difficili ed emotivamente gravosi sono state mantenute tutte le attività a sostegno delle fasce più deboli della popolazione con sussidi ove richiesto, interventi di accompagnamento, sostegno materiale e morale.

È stata anche garantita l'accoglienza a persone arrivate regolarmente in Italia da zone del mondo con gravi emergenze socio-politiche (Afganistan e Ucraina).

Tutto questo è stato possibile anche grazie alla collaborazione delle associazioni del nostro territorio e la costante presenza di Parrocchia e Caritas.

PUNTO 5 - GIOVANI

L'intenzione dell'Amministrazione è stata fin da subito quella di cercare soluzioni e idee per sopperire alla mancanza di luoghi, proposte e progetti rivolti ai giovani adolescenti del territorio. Ci siamo prontamente attivati nel creare uno spazio polivalente presso la Biblioteca comunale in cui i ragazzi possano dedicarsi allo studio e alla lettura e dove vengono inoltre proposte attività ricreative a loro rivolte.

Vista la necessità emersa da alcuni ragazzi di fare attività sportiva all'aria aperta abbiamo acquistato e posizionato alcuni attrezzi ginnici con le spiegazioni dei relativi esercizi lungo la ciclabile e non solo con l'obiettivo di creare un percorso salute.

Nel frattempo, abbiamo iniziato, prima in collaborazione con la Coop. Totem e poi con Coop. Colce, a porre una particolare attenzione sui ragazzi che vivono al di fuori delle realtà già presenti e attive sul nostro territorio (associazioni, parrocchia). Abbiamo quindi dato il via a una ricerca e mappatura dei giovani, dei loro luoghi di ritrovo e dei loro principali interessi e hobby.

Abbiamo coinvolto i ragazzi con il progetto "Ci sto (af)fare fatica!", un'iniziativa in cui i ragazzi si sono messi in gioco per la comunità facendo, sotto la guida di esperti e educatori, lavoretti di manutenzione e pulizia di alcuni beni comunali.

Per il periodo estivo ci siamo impegnati nel trovare una soluzione che potesse rispondere ai bisogni delle famiglie di lavoratori con figli, dando così continuità alle proposte degli Oratori di Gazzada e Schianno. Grazie anche ai finanziamenti stanziati da Regione Lombardia, per tre anni consecutivi da metà luglio fino a inizio settembre riusciti a proporre un Campo Estivo presso l'Oratorio di Gazzada e l'I.C. Don Guido Cagnola.

PUNTO 6 - CULTURA, IDENTITA' E STORIA DEL TERRITORIO

Come enunciato nel nostro programma siamo riusciti a rendere la Biblioteca Comunale e il suo spazio polivalente un centro di aggregazione di attività culturali e creative, nonché un luogo di incontro, studio e confronto per i giovani del territorio.

La pubblicazione del LIBER CHRONICUS di DON OLIVARES, curata dalla Biblioteca Comunale, è un punto qualificante il percorso culturale che abbiamo intrapreso come anche la valorizzazione di Villa De Strens, non solo utilizzandola per mostre e concerti, ma anche approfondendo la sua storia troppo a lungo dimenticata che comunque la collega ad importanti architetti milanesi, i fratelli Bagatti-Valsecchi, e al ritrovamento di un cartone che riproduce gli affreschi di una stanza della stessa eseguiti dall'importante pittore milanese Ernesto Rusca. Questa scoperta mette in relazione la Villa con altre costruzioni presenti nel Comune come il Cimitero di Gazzada, le ex scuole elementari di Gazzada, oggi sede di ASST e probabilmente il bacino dell'acquedotto.

La Biblioteca Comunale ha garantito per tutto il periodo dell'acuzie pandemica il prestito libri anche grazie alla collaborazione di volontari e associazioni, dall'autunno 2021 ha portato la

sua apertura al pubblico a 6 giorni su 7 (da lunedì a sabato) e in questi tre anni ha aumentato il proprio patrimonio librario con oltre 2.000 titoli.

Intensa è stata l'attività promozionale svolta, che si è caratterizzata, tra l'altro con:

Supporto costante all'attività didattica delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio Comunale (Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo grado);

Libro omaggio di benvenuto per gli alunni del primo anno della Scuola Secondaria di Primo grado;

Promozione della lettura con incontro con autori per bambini / ragazzi e adulti, nonché iniziative abbinate a "Nati per leggere", "Raccontami una storia", "corsi di Educazione ambientale;

Promozione musicale con tre edizioni di "MusicAttraverso" che ha portato spettacoli e incontri musicali in diversi luoghi del nostro paese;

Partecipazione ad entrambe le edizioni del Festival diffuso "Mulini Letterari" promosso dal Sistema Bibliotecario "Valli dei Mulini".

L'attività della Biblioteca Comunale, raccontata nei social dell'Amministrazione Comunale e nel proprio Blog (<https://bibliotecagazzadaschianno.wordpress.com/>), si è avvalsa di un gruppo di Volontari e della recente acquisizione nel proprio organico di un Volontario del Servizio Civile Universale.

Abbiamo recuperato la nostra tradizione musicale facendo rivivere grazie alla PRO LOCO la manifestazione "Musica in Villa".

Rimane prioritario l'obiettivo di realizzare i tratti della Via Francisca che attraversano il nostro territorio la cui toponomastica è già stata analizzata.

PUNTO 7 - ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

Se oggi è possibile fruire del parco di Villa De Strens, delle Piste ciclabili e del parco della Casa Anziani e visitare i nostri cimiteri senza che vengano utilizzati erbicidi lo dobbiamo proprio ai volontari che senza nulla pretendere si sono messi al servizio della comunità.

Grazie a loro sono stati finalmente riparati alcuni tratti di muri di pietra lungo Via Cagnola e Via IV Novembre e scale come quella dei colombari del cimitero di Gazzada e riportato alla vista dei cittadini il bacino dell'acquedotto di Gazzada per anni sommerso da rovi e arbusti e di cui molti avevano perso la memoria.

Fondamentale è la presenza sul nostro territorio di PROTEZIONE CIVILE, AVIS, UNITALSI, FONDAZIONE MUNARI E CARITAS che anche nei momenti più difficili hanno continuato a prestare la loro opera per la comunità.

La PRO LOCO da ormai molti anni garantisce che il nostro Comune sia teatro di una delle maggiori manifestazioni musicali della nostra provincia e anche durante il difficile periodo pandemico è riuscita a garantire momenti di svago per la cittadinanza.

PUNTO 8 - URBANISTICA

La pianificazione urbanistica va concepita in un'ottica di lungo periodo in modo da garantire la crescita equilibrata del territorio e l'armonizzazione tra gli insediamenti ed il sistema dei servizi, definendo uno scenario territoriale accogliente e soprattutto condiviso con la comunità.

Questo presupposto, inserito nel programma amministrativo, si è scontrato però con la realtà che in questa prima parte del mandato ha contraddistinto l'attenzione dell'Amministrazione. Dopo continue sollecitazioni da parte dei cittadini sono state avviate la verifica e la

sistemazione dei tanti piani attuativi che, negli ultimi vent'anni, hanno caratterizzato (ed occupato) il territorio e che:

- sono stati impostati ed avviati con regole che possono essere soggette a diverse interpretazioni;
- sono ancora "aperti" ed hanno bisogno di un definitivo collaudo.

Non solo, ma è stato necessario intervenire per aggiornare/rivedere/correggere le quote del contributo di costruzione relative agli oneri di urbanizzazione, distinte per destinazioni funzionali, introducendo misure innovative rispetto al passato e stabilendo modalità e limiti di applicazione.

Si è ulteriormente provveduto alla determinazione del valore di monetizzazione di aree a standard urbanistici per parcheggi pubblici e/o di uso pubblico per parcheggi privati secondo regole uniformi per tutti gli interventi senza lasciare troppo spazio a interpretazioni soggettive. Ciò ha determinato un rallentamento dell'ipotesi di un intervento sul Piano di Governo del Territorio (PGT) per concentrare gli sforzi nel tentativo di valutare gli interventi ormai esistenti. Detto questo:

- Area del campo sportivo di Gazzada - la scelta di non avviare le procedure per la dismissione dell'area, in coerenza del programma, ha di fatto bloccato l'idea di una trasformazione edilizia del comparto. Le deliberazioni delle passate Amministrazioni riguardo una parte dell'Area di Trasformazione pesano ancora oggi sulla possibilità di cancellare del tutto l'ipotesi di trasformazione.

- Riqualificazione della via Gallarate - il progetto di massima per la realizzazione di pista ciclabile nel tratto compreso fra la piazza San Bernardino e l'area di via Gallarate in prossimità del confine comunale con Brunello è stato acquisito e sono in corso approfondimenti con la soc. Autostrada Pedemontana Lombarda al fine di garantire in tempi certi il finanziamento necessario per avviare al più presto la realizzazione dell'intera opera con i risparmi accumulati dagli interventi in corso di esecuzione.

- Area ex Bianchi - l'intera area, oggetto di una procedura di vendita gestita dal Tribunale fallimentare di Varese, sarà riqualificata da parte dell'operatore che ha acquisito l'intera proprietà. Nei primi contatti informali con lo stesso è stata evidenziata la necessità di lavorare su uno sviluppo territoriale ed infrastrutturale che prediliga il progetto dell'area quale nuovo centro dello sviluppo economico e commerciale del territorio.

Lavori pubblici

Piazza Galvaligi - il collaudatore, dopo le difficoltà incontrate nella rendicontazione delle spese e nella confusione della documentazione agli atti del Comune, sta completando le procedure per il deposito definitivo del Collaudo che permetterà di avere le opere a completa disposizione, così che si potrà avviare l'iter per la progettazione e l'appalto per un nuovo intervento.

Vecchio Comune - approfittando dell'ottenimento di uno specifico finanziamento regionale si è provveduto al restauro e risanamento conservativo degli intonaci e della copertura dell'edificio ex Municipio sotto la stretta sorveglianza della Soprintendenza dei Monumenti di Milano che ha comunque rallentato i tempi di esecuzione.

Manutenzioni - rappresentano il maggiore impegno che l'Amministrazione ha dovuto affrontare per le condizioni di abbandono in cui le passate amministrazioni hanno lasciato le strutture comunali.

Ad esempio, per l'edificio dell'I.C Don Guido Cagnola sono stati affrontati diversi interventi di pesante manutenzione:

- le riparazioni delle perdite di acqua dalle tubazioni degli impianti di riscaldamento e antincendio hanno letteralmente sconvolto i corridoi del piano terra e il locale mensa della scuola; ancora oggi registriamo alcune perdite che sono oggetto di interventi di riparazione;

- la sostituzione, non ancora completata, dei fancoil (ventilconvettori ad aria) a servizio dell'ala della scuola media è ancora in corso;
- la sostituzione del collettore di distribuzione del riscaldamento e delle relative pompe di mandata all'interno della centrale termica è recente;
- l'adeguamento del tubo di adduzione del gas metano - fuori norma da diversi anni - è stato completato;
- il rifacimento dell'impianto elettrico (ormai inadeguato) ed il relamping dei corpi illuminanti con tecnologia a led della scuola e della palestra è stato possibile con l'utilizzo dei finanziamenti statali;
- la sistemazione della rovinosa pavimentazione esterna con l'adeguamento alla normativa relativa al superamento delle barriere architettoniche è stata completata ormai da due anni.

Altri interventi hanno riguardato le caldaie degli immobili comunali. Sono state sostituite le caldaie del Municipio, del campo sportivo di Gazzada, dell'ambulatorio medico di Schianno. L'illuminazione pubblica, lasciata la strada del project financing che impegnava finanziariamente il Comune per vent'anni, è stata oggetto di un appalto che ha consentito di sostituire tutti i lampioni con centri luminosi a led per migliorare la sicurezza delle strade.

Al Cimitero di Schianno sono stati effettuati lavori di sistemazione degli intonaci e delle impermeabilizzazioni nonché di realizzazione di n.64 ossari.

Si è inoltre provveduto ad appaltare l'estumulazione delle tombe abbandonate nei cimiteri di GAZZADA e di SCHIANNO e al recupero e restauro dei sepolcri di maggior pregio.

Sono state installate n.20 nuove panchine nei parchi ed aree verdi comunali oltre ad alcuni attrezzi ginnici.

PUNTO 9 - EFFICIENZA AMMINISTRATIVA E COMUNICAZIONE

Riteniamo che la comunicazione debba essere corretta e diretta. Detto ciò, dopo un primo periodo di sperimentazione, si è ritenuta superata la comunicazione cartacea del giornalino che invece richiede lunghi tempi di scrittura, pubblicazione e distribuzione.

La nostra intenzione comunque è quella di riuscire a comunicare con tutti i cittadini e quindi, per chiunque avesse difficoltà e/o poca dimestichezza con il digitale, offriamo su richiesta un servizio di informazione cartacea molto più veloce e informativa rispetto al precedente giornalino.

Fin da subito abbiamo cercato di incrementare i canali di comunicazione digitale a disposizione dell'Ente (Facebook, whatsapp, sito web, newsletter) tramite cui è possibile garantire un'informazione rapida e "a portata di mano".

2.3.2 Controllo strategico

Il Comune di Gazzada Schianno non è tenuto ad effettuare il controllo strategico come previsto dall'art. 147 ter del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto Ente con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione delle prestazioni del personale dell'Ente, predisposto dal Nucleo di Valutazione associato attivato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 09.11.2000, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 20.11.2011 come modificato con il punto 2) del dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14.05.2002.

Tale sistema viene applicato per la distribuzione del salario individuale collegato al premio incentivante le produttività, per l'attribuzione della progressione economica dei dipendenti all'interno delle singole categorie professionali e per la determinazione della retribuzione di risultato ai titolari delle posizioni organizzative esistenti nell'Ente. La valutazione della prestazione avviene su due piani fondamentali: a) la valutazione comportamenti organizzativi; b) la valutazione dei risultati. I singoli fattori di valutazioni dei comportamenti organizzativi dei titolari di posizione sono i seguenti: Competenza professionale e capacità tecnica Rendimento quantitativo e qualitativo: capacità di adattamento operativo al contesto di intervento, alle esigenze di flessibilità e alla gestione dei cambiamenti; Integrazione personale nell'organizzazione: orientamento all'utenza e alla collaborazione all'interno del proprio ufficio e tra uffici diversi; Capacità organizzative e di gestione; La valutazione dei risultati stabilisce se gli obiettivi assegnati sono stati conseguiti ed in quale misura, distinguendo i vari livelli di raggiungimento. A tal fine viene considerato: il rispetto dei tempi previsti; il risultato atteso rispetto a quanto programmato nell'obiettivo; l'eventuale scostamento tra i risultati specifici ottenuti e quelli attesi, avvalendosi eventualmente di indicatori quantitativi; un giudizio di sintesi su ogni risultato specifico; il grado di conseguimento dell'obiettivo.

Ai fini della realizzazione degli obiettivi strategici assegnati ai dipendenti incaricati di P.O. ciascun Responsabile di Area potrà avvalersi dei dipendenti non titolari di P.O. assegnati al proprio Ufficio ed il contributo all'uopo fornito da questi ultimi sarà oggetto di valutazione della loro "performance organizzativa". La performance organizzativa del personale non titolare di P.O., che sarà oggetto di valutazione da parte del relativo Responsabile di Area, deve intendersi perciò collegata, oltre che agli obiettivi routinari dell'Ufficio di appartenenza, oltre che agli obiettivi specifici collegati ad eventuali incarichi di specifica responsabilità, anche ai medesimi obiettivi strategici assegnati al Capo Area, come dettagliatamente descritti nell'allegato Piano della Performance 2023 e di seguito riepilogati distinti per Area.

| | |
|--|---|
| AREA AFFARI GENERALI | <ul style="list-style-type: none"> - Integrazione dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (ANPR) con le liste elettorali; - Aggiornamento modulistica sito istituzionale come previsto dal PNRR Misura 1.4.1. "Servizi Cittadinanza digitale"; - Creazione banca dati, ad uso di tutti gli uffici, inerente i recapiti dei cittadini residenti; - Piattaforma Notifiche Digitali – misura 1.4.5. PNRR; - Revisione Regolamento di Polizia Mortuaria; - Decadenza concessioni cimiteriali tombe abbandonate cimitero di Gazzada e di Schianno; - Nomina Nucleo Valutazione Esterno. |
| AREA FINANZIARIA | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento standard ufficio tributi; - Potenziamento recupero evasione fiscali (anni 2018-2022); - Digitalizzazione Entrate – PagoPA; - Allineamento Piattaforma Crediti e monitoraggio tempestività dei pagamenti; - Approvazione nuovo prospetto delle aliquote IMU ai sensi del Decreto 7 luglio 2023 del Dipartimento delle Finanze; - Aggiornamento modulistica sito istituzionale come previsto dal PNRR Misura 1.4.1. "Servizi Cittadinanza digitale"; - Affidamento del servizio di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale; - PNRR gestione contabile. |
| AREA POLITICHE ATTIVE PER LA COMUNITA | <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione programma "+Tempo Insieme" in attuazione della DGR 6490/22 "Bando E-state e + Insieme"; - Contributi Ministero della Cultura – Mibact; - Cultura e spettacoli; - PNRR programma 1.4.1 Cittadino informato – cittadino attivo; - Procedura di gara per affidamento Servizi Scolastici ed Educativi; - Mantenimento standard ufficio servizi scolastici educativi e gestione amministrativa servizio biblioteca ed eventi - sostituzione assenza del personale addetto; - Procedura concorso per l'assunzione istruttore amministrativo; - Formazione dell'istruttore amministrativo neoassunto. |
| AREA POLIZIA LOCALE | <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento Piano di Protezione Civile D. Lgs. n. 1/2018; - Studio fattibilità – Modifica viabilità di via IV Novembre; |

| | |
|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento modulistica sito istituzionale come previsto dal PNRR Misura 1.4.1 "Servizi cittadinanza digitale"; - Attivazione PA Digitale 2026 – PNRR 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali. |
| AREA TECNICA | <ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento standard; - Gestione contributo derivante dall'apertura della grande struttura di vendita Esselunga Spa di via Gasparotto in Varese – Gestione contributo del Distretto del buon cammino; - Nuova gestione servizio raccolta rifiuti – differenziata; - Rendicontazione progetti pubblici finanziati con fondi PNRR mediante portale REGIS istituito presso il MEF; - Transizione digitale – PA Digitale 26; - Aggiornamento sito istituzionale come previsto dal PNRR misura 1.4.1 Servizi Cittadinanza Digitale; - Rendicontazione e inserimento dati nel portale regionale osservatorio contratti pubblici di lavori; - Servizi e forniture. |
| TUTTE LE AREE | <ul style="list-style-type: none"> - Prevenzione della corruzione, trasparenza – privacy e sicurezza dati – anno 2023. |

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

L'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 prescrive che, al fine di attuare i controlli sulle proprie società controllate/partecipate (con esclusione di quelle alle società quotate e a quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile), l'amministrazione definisce preventivamente, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

Nel Comune di Gazzada Schianno non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto le disposizioni dell'art 147- quater del Tuel si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

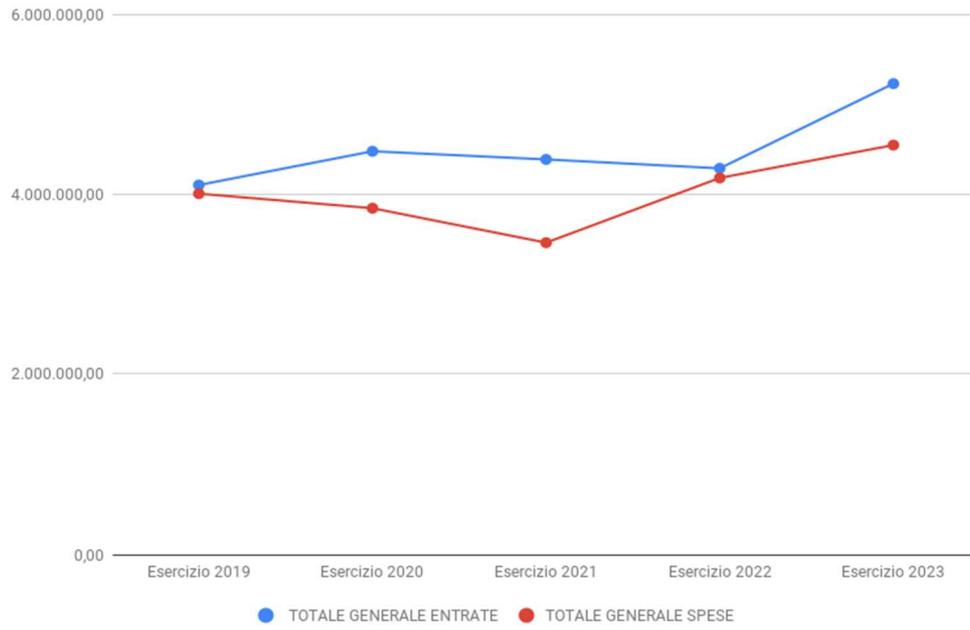
Riepilogo generale delle Entrate

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale incremento rispetto al primo anno |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 2.635.511,36 | 2.561.581,51 | 2.691.361,77 | 2.666.406,71 | 2.907.188,47 | 10,31 |
| 2 - Trasferimenti correnti | 94.496,93 | 475.032,82 | 216.433,66 | 280.149,70 | 297.414,69 | 214,73 |
| 3 - Entrate extratributarie | 566.957,87 | 532.676,33 | 627.087,40 | 731.586,92 | 492.808,28 | -13,08 |
| 4 - Entrate in conto capitale | 258.474,53 | 444.440,78 | 419.820,19 | 194.136,96 | 383.401,51 | 48,33 |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 551.009,08 | 467.915,53 | 436.359,66 | 419.625,95 | 1.152.748,97 | 109,21 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE | 4.106.449,77 | 4.481.646,97 | 4.391.062,68 | 4.291.906,24 | 5.233.561,92 | 27,45 |

Riepilogo generale delle spese

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale incremento rispetto al primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 - Spese correnti | 2.825.320,19 | 2.707.765,44 | 2.664.129,49 | 3.158.402,10 | 2.687.486,47 | -4,88 |
| 2 - Spese in conto capitale | 263.577,94 | 484.721,01 | 197.847,40 | 430.570,06 | 572.799,63 | 117,32 |
| 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.581,00 | 0,00 | - |
| 4 - Rimborso di prestiti | 370.652,94 | 188.168,84 | 167.163,16 | 171.900,01 | 137.238,95 | -62,97 |
| 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 551.009,08 | 467.851,61 | 436.359,66 | 419.625,95 | 1.152.748,97 | 109,21 |
| TOTALE GENERALE SPESE | 4.010.560,15 | 3.848.506,90 | 3.465.499,71 | 4.185.079,12 | 4.550.274,02 | 13,46 |

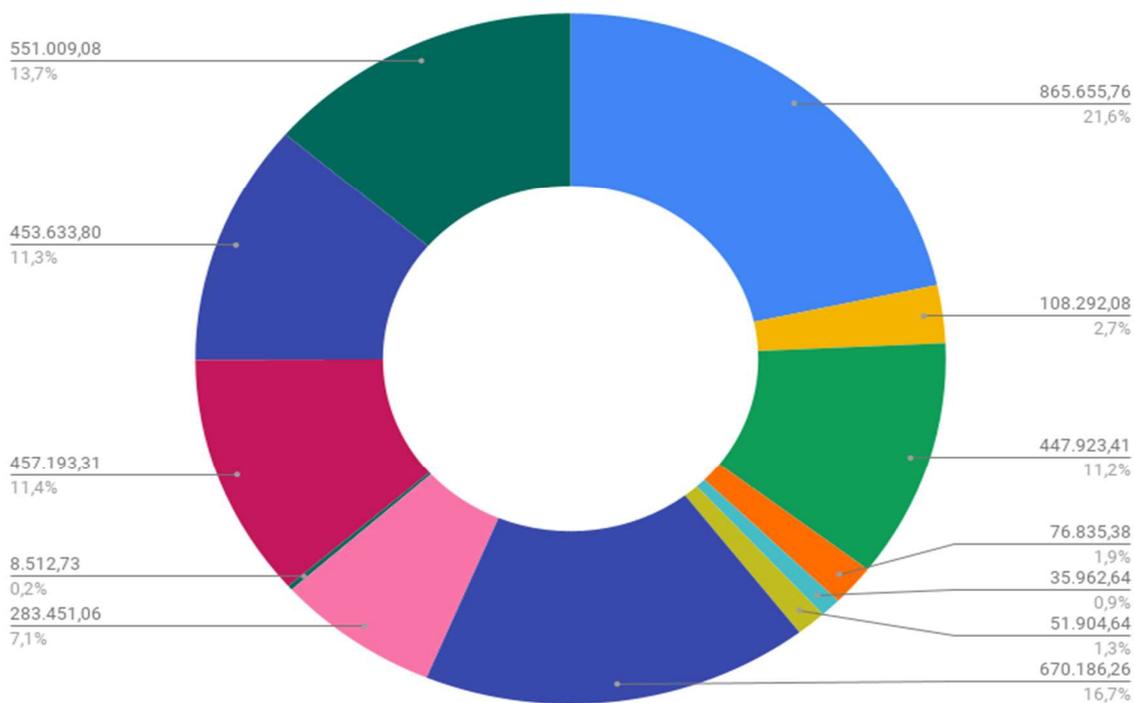
RELAZIONE ENTRATE E SPESE



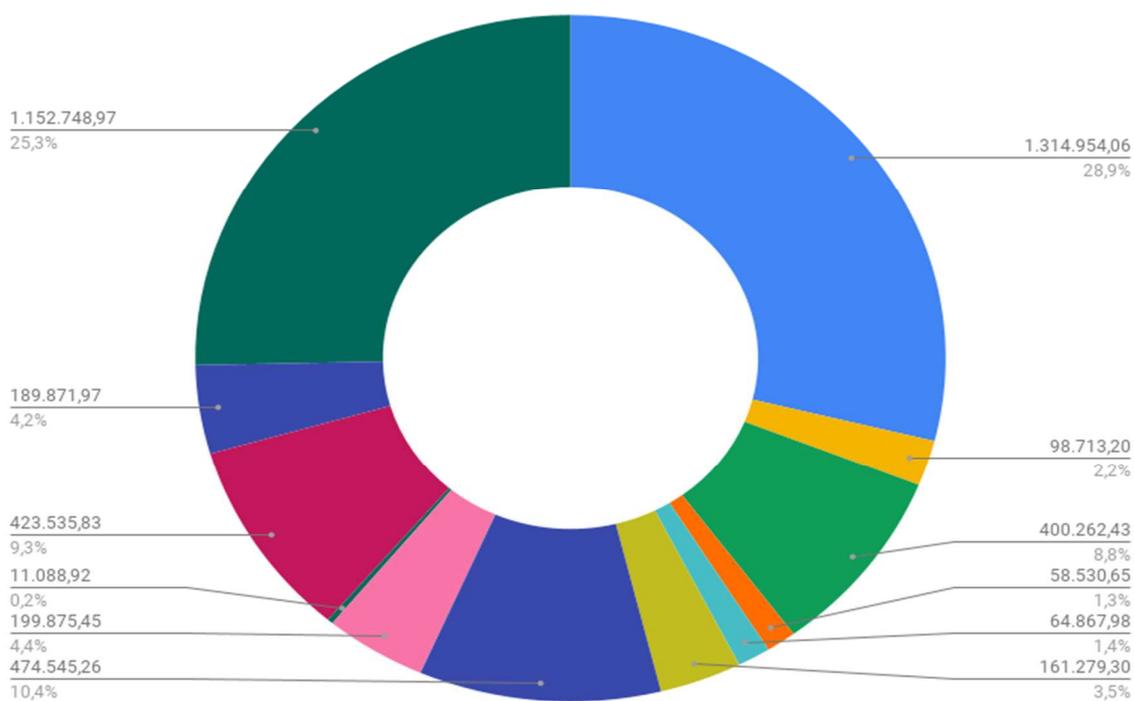
Riepilogo generale delle spese per missione

| MISSIONE | DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| MISSIONE 01 | Servizi istituzionali e generali, di gestione | 865.655,76 | 1.315.230,29 | 927.826,40 | 1.058.704,83 | 1.314.954,06 |
| MISSIONE 02 | Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 03 | Ordine pubblico e sicurezza | 108.292,08 | 100.884,74 | 119.593,09 | 127.216,67 | 98.713,20 |
| MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio | 447.923,41 | 357.348,46 | 371.689,77 | 487.888,05 | 400.262,43 |
| MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 76.835,38 | 47.002,61 | 70.237,91 | 65.997,62 | 58.530,65 |
| MISSIONE 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | 35.962,64 | 30.576,18 | 30.398,73 | 37.074,50 | 64.867,98 |
| MISSIONE 07 | Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 51.904,64 | 81.431,85 | 127.091,85 | 107.024,34 | 161.279,30 |
| MISSIONE 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 670.186,26 | 540.829,57 | 495.557,52 | 815.873,66 | 474.545,26 |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | 283.451,06 | 172.484,70 | 199.954,58 | 364.325,37 | 199.875,45 |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile | 8.512,73 | 7.305,26 | 6.387,22 | 36.860,74 | 11.088,92 |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 457.193,31 | 472.809,18 | 455.759,53 | 438.347,87 | 423.535,83 |
| MISSIONE 13 | Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 19 | Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 50 | Debito pubblico | 453.633,80 | 254.752,45 | 224.643,45 | 226.139,52 | 189.871,97 |
| MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi | 551.009,08 | 467.851,61 | 436.359,66 | 419.625,95 | 1.152.748,97 |
| | TOTALE GENERALE SPESE | 4.010.560,15 | 3.848.506,90 | 3.465.499,71 | 4.185.079,12 | 4.550.274,02 |

Spesa per missione - primo anno



Spesa per missione ultimo anno



3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato Equilibrio di parte corrente

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totali titoli (I+II+III) Entrate | 3.296.966,16 | 3.569.290,66 | 3.534.882,83 | 3.678.143,33 | 3.697.411,44 |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata | 45.184,62 | 39.706,53 | 16.623,18 | 65.522,25 | 73.798,72 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti | 5.489,32 | 0,00 | 0,00 | 165.338,88 | 11.941,68 |
| Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate di parte corrente | 3.347.640,10 | 3.608.997,19 | 3.551.506,01 | 3.909.004,46 | 3.783.151,84 |
| Spese correnti (titolo I) | 2.825.320,19 | 2.707.765,44 | 2.664.129,49 | 3.158.402,10 | 2.687.486,47 |
| Rimborso prestiti parte del titolo IV | 370.652,94 | 188.168,84 | 167.163,16 | 171.900,01 | 137.238,95 |
| Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) | 39.706,53 | 16.623,18 | 65.522,25 | 73.798,72 | 107.595,28 |
| Totale spese di parte corrente | 3.235.679,66 | 2.912.557,46 | 2.896.814,90 | 3.404.100,83 | 2.932.320,70 |
| SALDO DI PARTE CORRENTE | 111.960,44 | 696.439,73 | 654.691,11 | 504.903,63 | 850.831,14 |

Equilibri di parte capitale

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata | 33.500,00 | 45.136,00 | 5.109,58 | 199.497,21 | 100.724,59 |
| Entrate titolo IV | 258.474,53 | 444.440,78 | 419.820,19 | 194.136,96 | 383.401,51 |
| Entrate di parte capitale destinate a spese correnti | 27.067,39 | 32.999,98 | 89.000,00 | 53.891,44 | 38.891,44 |
| Entrate titolo V destinate a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate titolo VI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate di parte capitale | 264.907,14 | 456.576,80 | 335.929,77 | 339.742,73 | 445.234,66 |
| Spese titolo II | 263.577,94 | 484.721,01 | 197.847,40 | 430.570,06 | 572.799,63 |
| Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa) | 45.136,00 | 5.109,58 | 199.497,21 | 100.724,59 | 376.096,52 |
| Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.581,00 | 0,00 |
| Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese di parte capitale | 308.713,94 | 489.830,59 | 397.344,61 | 535.875,65 | 948.896,15 |
| Differenza di parte capitale | -43.806,80 | -33.253,79 | -61.414,84 | -196.132,92 | -503.661,49 |
| Entrate correnti destinate a investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale | 103.000,00 | 61.679,33 | 144.357,59 | 798.143,70 | 611.399,42 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 59.193,20 | 28.425,54 | 82.942,75 | 602.010,78 | 107.737,93 |

3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Risultato della gestione

| DESCRIZIONE | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-----|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Riscossioni | (+) | 3.415.231,79 | 3.655.017,79 | 3.455.034,46 | 3.619.833,21 | 3.601.898,13 |
| Pagamenti | (-) | 3.242.172,80 | 3.056.748,00 | 2.790.648,85 | 3.297.138,37 | 3.135.810,52 |
| Differenza | | 173.058,99 | 598.269,79 | 664.385,61 | 322.694,84 | 466.087,61 |
| Fondo Pluriennale Vincolato entrata | (+) | 78.684,62 | 84.842,53 | 21.732,76 | 265.019,46 | 174.523,31 |
| Fondo Pluriennale Vincolato spesa | (-) | 84.842,53 | 21.732,76 | 265.019,46 | 174.523,31 | 483.691,80 |
| Differenza | | -6.157,91 | 63.109,77 | -243.286,70 | 90.496,15 | -309.168,49 |
| Residui Attivi | (+) | 691.217,98 | 826.629,18 | 936.028,22 | 672.073,03 | 1.631.663,79 |
| Residui Passivi | (-) | 768.387,35 | 791.758,90 | 674.850,86 | 887.940,75 | 1.414.463,50 |
| Differenza | | -77.169,37 | 34.870,28 | 261.177,36 | -215.867,72 | 217.200,29 |
| Avanzo/disavanzo di competenza | | 89.731,71 | 696.249,84 | 682.276,27 | 197.323,27 | 374.119,41 |
| Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione | (+) | 108.489,32 | 61.615,41 | 144.357,59 | 963.482,58 | 623.341,10 |
| Disavanzo tecnico | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE | | 198.221,03 | 757.865,25 | 826.633,86 | 1.160.805,85 | 997.460,51 |

3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione

Saldo di cassa

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 1 gennaio | 677.099,35 | 306.114,46 | 1.159.785,35 | 1.854.494,08 | 2.294.761,49 |
| Riscossioni | 4.297.975,04 | 5.108.093,01 | 4.298.473,91 | 4.437.222,03 | 3.910.121,52 |
| Pagamenti | 4.668.959,93 | 4.254.422,12 | 3.603.765,18 | 3.996.954,62 | 3.698.710,77 |
| FONDO DI CASSA al 31/12 | 306.114,46 | 1.159.785,35 | 1.854.494,08 | 2.294.761,49 | 2.506.172,24 |

Risultato di amministrazione

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31/12 | 306.114,46 | 1.159.785,35 | 1.854.494,08 | 2.294.761,49 | 2.506.172,24 |
| Residui attivi | 2.752.331,62 | 1.909.107,66 | 1.985.604,75 | 1.716.733,29 | 3.078.073,67 |
| Residui passivi | 2.318.124,78 | 1.756.014,80 | 867.267,50 | 1.039.680,29 | 1.797.904,02 |
| Fondo pluriennale vincolato | 84.842,53 | 21.732,76 | 265.019,46 | 174.523,31 | 483.691,80 |
| RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 655.478,77 | 1.291.145,45 | 2.707.811,87 | 2.797.291,18 | 3.302.650,09 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Composizione del Risultato di amministrazione

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Parte accantonata | 334.524,63 | 454.791,51 | 585.158,58 | 735.085,02 | 774.398,19 |
| Parte vincolata | 248.057,35 | 436.048,44 | 1.034.435,96 | 996.367,81 | 738.919,78 |
| Parte destinata agli investimenti | 59.973,67 | 81.754,61 | 299.541,80 | 95.973,23 | 159.985,02 |
| Parte disponibile | 12.923,12 | 318.550,89 | 788.675,53 | 969.865,12 | 1.629.009,71 |
| TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | 655.478,77 | 1.291.145,45 | 2.707.811,87 | 2.797.291,18 | 3.302.650,09 |

Utilizzo Risultato di amministrazione

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.509,78 | 11.941,68 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 108.489,32 | 61.615,41 | 144.357,59 | 942.972,80 | 611.399,42 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE | € 108.489,32 | € 61.615,41 | € 144.357,59 | € 963.482,58 | € 623.341,10 |

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

| TITOLO | Iniziali a | Riscossi b | Maggiori c | Minori d | Riaccertati e=(a+c-d) | Da riportare f=(e-b) | Residui provenienti dalla gestione di competenza g | Totale residui di fine gestione h=(f+g) |
|---|---------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|---|--|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 633.388,37 | 336.878,74 | 0,00 | 9.957,05 | 623.431,32 | 286.552,58 | 400.713,59 | 687.266,17 |
| 2 - Trasferimenti correnti | 34.337,78 | 23.107,25 | 0,00 | 8.740,73 | 25.597,05 | 2.489,80 | 9.054,98 | 11.544,78 |
| 3 - Entrate extratributarie | 544.022,30 | 391.706,43 | 10.448,78 | 0,00 | 554.471,08 | 162.764,65 | 199.792,33 | 362.556,98 |
| 4 - Entrate in conto capitale | 1.621.000,07 | 50.352,76 | 0,00 | 0,00 | 1.621.000,07 | 1.570.647,31 | 75.000,00 | 1.645.647,31 |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 62.514,87 | 57.729,49 | 0,00 | 0,00 | 62.514,87 | 4.785,38 | 0,00 | 4.785,38 |
| 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 58.151,20 | 22.968,58 | 0,00 | 1.308,70 | 56.842,50 | 33.873,92 | 6.657,08 | 40.531,00 |
| TOTALE ENTRATA | 2.953.414,59 | 882.743,25 | 10.448,78 | 20.006,48 | 2.943.856,89 | 2.061.113,64 | 691.217,98 | 2.752.331,62 |

Residui Attivi ultimo anno del mandato

| TITOLO | Iniziali a | Riscossi b | Maggiori c | Minori d | Riaccertati e=(a+c-d) | Da riportare f=(e-b) | Residui provenienti dalla gestione di competenza g | Totale residui di fine gestione h=(f+g) |
|---|---------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 342.949,60 | 164.361,36 | 65.356,30 | 0,00 | 408.305,90 | 243.944,54 | 341.477,53 | 585.422,07 |
| 2 - Trasferimenti correnti | 40.558,07 | 10.032,39 | 0,00 | 3.271,32 | 37.286,75 | 27.254,36 | 103.329,00 | 130.583,36 |
| 3 - Entrate extratributarie | 468.111,73 | 124.683,19 | 0,00 | 47.977,08 | 420.134,65 | 295.451,46 | 197.584,03 | 493.035,49 |
| 4 - Entrate in conto capitale | 851.782,23 | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 | 851.782,23 | 843.782,23 | 195.569,00 | 1.039.351,23 |
| 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 3.744,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.744,43 | 3.744,43 | 0,00 | 3.744,43 |
| 6 - Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro | 9.587,23 | 1.146,45 | 0,00 | 0,00 | 9.587,23 | 8.440,78 | 793.704,23 | 802.145,01 |
| TOTALE ENTRATA | 1.716.733,29 | 308.223,39 | 65.356,30 | 51.248,40 | 1.730.841,19 | 1.422.617,80 | 1.631.663,79 | 3.054.281,59 |

Residui Passivi primo anno del mandato

| TITOLO | Iniziali a | Pagati b | Minori c | Riaccertati d=(a-c) | Da riportare e=(d-b) | Residui provenienti dalla gestione di competenza f | Totale residui di fine gestione g=(e+f) |
|--|---------------------|---------------------|------------------|------------------------|-------------------------|--|--|
| 1 - Spese correnti | 811.898,20 | 702.023,15 | 29.451,61 | 782.446,59 | 80.423,44 | 500.941,26 | 581.364,70 |
| 2 - Spese in conto capitale | 2.015.421,33 | 674.994,47 | 745,01 | 2.014.676,32 | 1.339.681,85 | 218.270,71 | 1.557.952,56 |
| 3 - Spese incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 - Rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 183.751,65 | 49.769,51 | 4.350,00 | 179.401,65 | 129.632,14 | 49.175,38 | 178.807,52 |
| TOTALE USCITA | 3.011.071,18 | 1.426.787,13 | 34.546,62 | 2.976.524,56 | 1.549.737,43 | 768.387,35 | 2.318.124,78 |

Residui Passivi ultimo anno del mandato

| TITOLO | Iniziali a | Pagati b | Minori c | Riaccertati d=(a-c) | Da riportare e=(d-b) | Residui provenienti dalla gestione di competenza f | Totale residui di fine gestione g=(e+f) |
|--|---------------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------------------|---|---|
| 1 - Spese correnti | 851.751,58 | 425.604,94 | 92.717,52 | 759.034,06 | 333.429,12 | 412.466,97 | 745.896,09 |
| 2 - Spese in conto capitale | 135.451,96 | 129.016,10 | 122,00 | 135.329,96 | 6.313,86 | 192.431,60 | 198.745,46 |
| 3 - Spese incremento attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 - Rimborso prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro | 52.476,75 | 8.279,21 | 500,00 | 51.976,75 | 43.697,54 | 809.564,93 | 853.262,47 |
| TOTALE USCITA | 1.039.680,29 | 562.900,25 | 93.339,52 | 946.340,77 | 383.440,52 | 1.414.463,50 | 1.797.904,02 |

Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

RENDICONTO 2023 - ANZIANITA' DEI RESIDUI

Residui attivi

| Descrizione | Esercizi Prec. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|-------------|----------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--------------|
| Titolo I | 79.705,29 | 19.466,85 | 19.641,46 | 59.681,49 | 65.449,45 | 341.477,53 | 585.422,07 |
| Titolo II | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.041,47 | 103.329,00 | 117.370,47 |
| Titolo III | 15.772,16 | 0,00 | 10.963,49 | 51.084,80 | 254.635,98 | 197.584,03 | 530.040,46 |
| Titolo IV | 707.179,08 | 25.000,00 | 0,00 | 52.134,60 | 59.468,55 | 195.569,00 | 1.039.351,23 |
| Titolo V | 3.744,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.744,43 |
| Titolo VI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo VII | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo IX | 1.382,28 | 0,00 | 6.218,50 | 840,00 | 0,00 | 793.704,23 | 802.145,01 |

| | | | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Totale | 807.783,24 | 44.466,85 | 36.823,45 | 163.740,89 | 393.595,45 | 1.631.663,79 | 3.078.073,67 |
|---------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

Residui passivi

| Descrizione | Esercizi Prec. | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Totale |
|-------------|----------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|------------|
| Titolo I | 0,00 | 12.500,41 | 1.123,23 | 25.873,94 | 293.931,54 | 412.466,97 | 745.896,09 |
| Titolo II | 3.719,84 | 2.594,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192.431,60 | 198.745,46 |
| Titolo III | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo IV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo V | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo VII | 3.370,50 | 3.647,20 | 4.508,38 | 30.000,00 | 2.171,46 | 809.564,93 | 853.262,47 |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| Totale | 7.090,34 | 18.741,63 | 5.631,61 | 55.873,94 | 296.103,00 | 1.414.463,50 | 1.797.904,02 |
|---------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|

Rapporto tra Competenza e Residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 32,78% | 28,37% | 25,80% | 23,87% | 0,00 |

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|------|------|
| Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno* | S | S | S | S | S |

*Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Dal rendiconto 2019, superato il patto di stabilità interno, ai fini dell'attestazione sui vincoli di finanza pubblica gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La Commissione Arconet è intervenuta affermando che, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio"(W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio".

Si riportano, con riferimento al rendiconto 2023, i seguenti risultati:

- W1 RISULTATO DI COMPETENZA
- W2 EQUILIBRIO DI BILANCIO

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

| DESCRIZIONE | 2023 |
|---|-------------------|
| W1) RISULTATO DI COMPETENZA | 997.460,51 |
| Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N | 241.353,70 |
| Risorse vincolate nel bilancio | 0,00 |
| W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO | 756.106,81 |

Il pareggio di bilancio nel quinquennio del mandato è sempre stato rispettato. L'ente non è incorso in sanzione dovute al mancato rispetto del pareggio di bilancio.

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

| DESCRIZIONE | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale | 2.243.361,67 | 1.919.527,73 | 1.752.364,57 | 1.580.464,56 | 1.390.592,59 |
| Popolazione residente | 4.616 | 4.552 | 4.585 | 4.600 | 4.616 |
| RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE | 486,00 | 421,69 | 382,20 | 343,58 | 301,26 |

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL) | 3,01% | 2,05% | 5,27% | 1,66% | 3,72% |

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha avuto, per il periodo del mandato, contratti relativi a strumenti finanziari derivati

3.7.4 Rilevazione flussi

Non ricorre la fattispecie.

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

| ATTIVO | 2019 | PASSIVO | 2019 |
|--|----------------------|--|----------------------|
| A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione | 0,00 | A) Patrimonio Netto | 10.254.835,62 |
| BI) Immobilizzazioni immateriali | 29.794,60 | B) Fondi per rischi e oneri | 997,00 |
| BII-III) Immobilizzazioni materiali | 11.682.405,59 | C)Trattamento di Fine Rapporto | 0,00 |
| BIV) Immobilizzazioni finanziarie | 380.200,49 | D) Debiti | 4.561.486,51 |
| CI) Rimanenze | 0,00 | E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti | 0,00 |
| CII) Crediti | 2.411.315,24 | | |
| CIII) Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| CIV) Disponibilità liquide | 313.603,21 | | |
| D) Ratei e risconti attivi | 0,00 | | |
| TOTALE ATTIVO | 14.817.319,13 | TOTALE PASSIVO | 14.817.319,13 |

*ultimo rendiconto approvato

| ATTIVO | 2022 | PASSIVO | 2022 |
|--|----------------------|--|----------------------|
| A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione | 0,00 | A) Patrimonio Netto | 53.071.287,08 |
| BI) Immobilizzazioni immateriali | 45.415,81 | B) Fondi per rischi e oneri | 435.716,26 |
| BII-III) Immobilizzazioni materiali | 62.037.567,00 | C)Trattamento di Fine Rapporto | 0,00 |
| BIV) Immobilizzazioni finanziarie | 1.620.703,86 | D) Debiti | 11.929.976,11 |
| CI) Rimanenze | 667.576,24 | E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti | 12.222.528,08 |
| CII) Crediti | 9.252.555,91 | | |
| CIII) Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | | |
| CIV) Disponibilità liquide | 4.035.688,71 | | |
| D) Ratei e risconti attivi | 0,00 | | |
| TOTALE ATTIVO | 77.659.507,53 | TOTALE PASSIVO | 77.659.507,53 |

3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'ente non ha rilevato, nel corso del periodo del mandato 2019-2023, debiti fuori bilancio e dopo la chiusura degli esercizi ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto non sono stati riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio.

3.9 Spesa per il personale

3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c .557 e 562 della L. 296/2006) * | € 886.518,91 | € 886.518,91 | € 886.518,91 | € 886.518,91 | € 886.518,91 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, 557 e 562 della L. 296/2006 | € 734.146,00 | € 770.125,71 | € 710.544,61 | € 745.495,18 | €735.612,94 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 38,50% | 35,20% | 37,50% | 42,40% | 36,60% |

3.9.2 Spesa del personale pro-capite

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Spesa personale*/ abitanti | € 159,05 | € 169,19 | € 154,98 | € 162,07 | € 159,37 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Abitanti/ Dipendenti | 288,50 | 252,89 | 269,71 | 306,67 | 271,53 |

3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

SI

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

| Limite di spesa | Anno | Importo annuo spesa |
|-----------------|------|---------------------|
| 33.431,57 | 2019 | 30.894,12 |
| 33.431,57 | 2020 | 448,32 |
| 33.431,57 | 2021 | 10.969,23 |
| 33.431,57 | 2022 | 11.565,25 |
| 33.431,57 | 2023 | 10.251,47 |

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'ente non possiede né istituzioni né aziende speciali.

3.9.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

| | Esercizio 2019 | Esercizio 2020 | Esercizio 2021 | Esercizio 2022 | Esercizio 2023 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Fondo risorse decentrate | 58.563,51 | 64.739,70 | 70.240,52 | 62.886,14 | 77.699,56 |

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato tali provvedimenti.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

La **Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con del. 169/2022/PAR** nella Camera di consiglio del 3 novembre 2022, ha assunto la seguente deliberazione nei confronti del comune di Gazzada Schianno (VA) sull'istanza di parere ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4 del d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dall'art. 11 della legge 5 agosto 2022, n. 118. Con l'istanza acquisita il 30 settembre 2022, il Sindaco del Comune di Gazzada Schianno (VA) ha trasmesso la delibera di Consiglio comunale n. 21, avente ad oggetto «Adesione a società servizi intercomunali ecologici S.R.L. - "S.I.ECO: SRL" – e affidamento in house del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani». La delibera oggetto dell'invio a questa Sezione, ai sensi dell'art. 5 del TUSP, è stata adottata in data 24 giugno 2022.

La Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, ha dichiarato che l'istanza con la quale il Sindaco del Gazzada Schianno (VA) ha trasmesso la delibera di Consiglio comunale n. 21 del 24.06.2022, non è sussumibile nell'art. 5, commi 3 e 4 del d. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dall'art. 11 della legge 5 agosto 2022, n. 118, ed entrato in vigore in data 27 agosto 2022.

Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

In ciascun anno del mandato l'Organo di revisione ha espresso giudizio positivo in merito al rendiconto di ogni esercizio finanziario ritenendo il rendiconto corrispondente alle risultanze delle singole gestioni.

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Parte VI – Organismi controllati

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, e ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/12/2023, si riporta quanto segue:

Partecipazioni dirette

| NOME PARTECIPATA | CODICE FISCALE PARTECIPATA | QUOTA DI PARTECIPAZIONE | ESITO DELLA RILEVAZIONE |
|------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| SIECO S.R.L. | 02237090028 | 6,97% | MANTENERE |
| ALFA SRL | 03481930125 | 0,4220% | MANTENERE |

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | | |
|---|-----------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2019* | | | | | | | | |
| Forma giuridica società | tipologia | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore di produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | | A | B | C | | | | |
| COINGER SRL | | 38.11 | | | 7.881.078 | 4,70% | | 170.553 |
| ALFA SRL | | 36 | | | 49.894.367 | 0,4220% | 19.293.427 | 11.147 |
| SOCEITA' PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL BACINO DEL FIUME OLONA IN PROVINCIA DI VARESE SPA | | 37 | | | 7.447.245 | 0,63% | 18.603.981 | - 874.062 |
| TUTELA AMBIENTALE DEI TORRENTI ARNO, RILE E TENORE SPA | | 37 | | | 7.984.536 | 0,633% | 24.111.559 | - 447.227 |

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1) | | | | | | | | |
|--|-----------|---------------------------|-------|---|---|---|---|---|
| BILANCIO ANNO 2022* | | | | | | | | |
| Forma giuridica società | tipologia | Campo di attività (2) (3) | | | Fatturato registrato o valore di produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale in dotazione (4) (6) | Patrimonio netto azienda o società (5) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | | A | B | C | | | | |
| SERVIZI INTERCOMUNALI ECOLOGICI (SIECO) SRL | | 38.11 | 81.30 | | 7.867.615 | 6,97% | 491.119 | 88.920 |
| ALFA SRL | | 36 | | | 128.070.040 | 0,4220% | 106.040.073 | - 1.999.896 |

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Nel periodo di mandato non sono state esternalizzazioni ad altre società o organismi partecipati.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Gazzada Schianno 2019 - 2024 che verrà trasmessa alla Corte dei conti – Sezione regionale di controllo e pubblicata sul Sito Internet dell'Amministrazione nei termini previsti dall'art. 11 del Decreto-legge 6 marzo 2014, n. 16.”

Gazzada Schianno, 26 marzo 2024

Il SINDACO

Paolo TREVISAN

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Milano, Data della firma digitale

Il Revisore dei Conti

Dr. Franco Gianni BORRINI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa